Isabel Mª Nobre Rio

Casas do Gilbordalo

8550-289 Monchique

Telem: 963322787

Monchique, 20 de Janeiro de 2010

Exmº Sr. Director dos Recursos Humanos

Tenho conhecimento de que a sua empresa irá dar inicio à sua actividade em breve.

Actualmente estou em formação, no curso de técnicas administrativas, o qual está previsto terminar em Fevereiro de 2010.

A minha experiência profissional é diversificada, trabalhei durante 2 anos numa recepção de Hotel. Trabalhei também como lojista durante seis meses, e também como tratadora de animais durante 3 anos num Jardim Zoológico, estive também emigrada em Inglaterra durante 2 anos, daí ter alguns conhecimentos de inglês.

Desde Outubro de 2009 estou a frequentar uma formação de nível 3, de técnica administrativa, creio que tanto a minha experiencia profissional como a formação que estou a frequentar no momento, poderão ser uma mais-valia para a sua empresa.

Espero então um contacto positivo da sua parte para uma possível entrevista, para que assim seja possível apresentar-lhes mais da experiência profissional.

Subscrevo-me com a máxima consideração

De Vª Exª

Atentamente

Isabel Rio

Anexo: curriculum

.